



COMUNE DI RODIGO

Provincia di Mantova

Sede legale: Rodigo (MN), Piazza Ippolito Nievo n. 3
comune.rodigo@pec.regione.lombardia.it

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI
VALUTAZIONE COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA
DEL COMUNE DI RODIGO
PER IL TRIENNIO 2026-2028**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-PERSONALE

Visti e richiamati:

- il D.lgs. n. 286/99 che affida ai Nuclei di Valutazione il compito di verificare la corretta gestione delle risorse pubbliche;
- il D.lgs. n. 150 del 27.10.2009 che, in particolare agli artt. 7 e 14, dispone che ciascuna Amministrazione si doti di un Organismo Indipendente di Valutazione performance (OIV) in sostituzione dei servizi di controllo interno di cui al D.Lgs. 286/99;
- le delibere ANAC (già Civit) n. 121 del 09.12.2010 e n. 23 del 6.11.2012 e n. 12 del 27.02.2013 che hanno precisato che gli enti locali hanno la facoltà di istituire l'OIV in sostituzione del Nucleo di Valutazione;
- la delibera n. 4/2010 del 16.02.2010 della Commissione per la Valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT – oggi ANAC) avete ad oggetto: “Definizione dei requisiti per la nomina dei componenti dell’Organismo di Valutazione”;
- l’accordo tra CIVIT ed ANCI dell’ottobre 2010 in merito alla competenza dell’ANCI per la definizione delle linee guida per i Comuni in merito al recepimento dei principi contenuti nel D.Lvo 150/2009 e le linee guida per i Comuni emanate dall’ANCI stessa nel marzo 2011 con particolare riferimento alle parti riguardanti “Compiti del Nucleo di Valutazione/OIV” e “Definizione dei requisiti per la nomina del componente dell’Organismo di Valutazione”;
- il DL n. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 114/2014 ed in particolare l’art. 19, commi 9 e 10, contenenti norme generali in materia di misurazione e valutazione della performance;
- il D.Lvo n. 150 del 27/10/2009, come modificato dal D.Lvo n. 74/2017, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Atteso che questo Ente ha continuato ad avvalersi del Nucleo di Valutazione in forma monocratica;

Richiamata la propria determinazione di avvio della procedura per la nomina del componente esperto, esterno all’Amministrazione, del Nucleo di Valutazione, ai fini della partecipazione al procedimento comparativo;

RENDE NOTO

che è indetto il procedimento pubblico comparativo per la nomina, da parte del Sindaco, del componente esperto, esterno all’Amministrazione, del Nucleo di Valutazione, quale organismo indipendente, obbligatorio per legge, di supporto tecnico nelle fasi di programmazione, valutazione, attuazione e verifica di piani, programmi, progetti e politiche di intervento promossi e attuati dal Comune di Rodigo.

L’individuazione del componente del Nucleo di Valutazione avverrà tramite selezione tra i soggetti

partecipanti che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della candidatura, siano in possesso dei requisiti sotto riportati.

REQUISITI

Il componente del NdV deve possedere capacità professionali e specialistiche nonché un'appropriata cultura organizzativa portatrice dei valori della trasparenza, integrità, valutazione e valorizzazione del merito e della premialità, deve essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae, nell'ambito delle materie correlate al pubblico impiego, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti Locali e agli aspetti organizzativi e gestionali.

Il componente del NdV deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non aver riportato condanne penali o essere stati destinatari di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale;
4. Non essere stati condannati per uno dei reati previsti dal libro II, titolo II, capo I del codice penale;
5. Non aver riportato condanne penali per danno erariale;
6. Non incorrere in una delle cause di incompatibilità di cui all'art. 14, comma 8, del D.Lgs 150/2009.
7. Non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del NdV prima della scadenza del mandato;
8. Se dipendenti pubblici non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
9. Essere in possesso di diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica o Laurea magistrale in materie economiche o giuridiche o lauree equiparate ed equipollenti;
10. Essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni, enti, società o aziende pubbliche e private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel *risk management*.

Non possono essere nominati componenti del NdV i soggetti che abbiano superato la soglia dell'età anagrafica per l'accesso alla pensione.

FUNZIONI E COMPETENZE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D.lgs n. 74/2017, svolge all'interno delle Amministrazioni un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione della performance, sia delle strutture che del personale.

Il NdV è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione. Opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco e alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività.

In particolare, il NdV provvede a:

- a) promuove l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- b) monitorare il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione della Performance, segnalando eventuali esigenze di modifiche, integrazioni e/o interventi correttivi e migliorativi;
- c) asseverare il Piano della Performance e validare la Relazione sulla performance, assicurando la visibilità di entrambe attraverso la verifica della pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) asseverare le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente e provvedere alla proposta di graduazione delle Elevate Qualificazioni, ai fini della determinazione della retribuzione di posizione;
- f) comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- g) effettuare la valutazione annuale dei responsabili di Elevata Qualificazione ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, con riferimento agli obiettivi e ai comportamenti, sentiti il Sindaco e il Segretario, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- h) supportare gli uffici preposti nella costituzione del fondo risorse decentrate, nella verifica della correttezza dell'applicazione degli istituti contrattuali e negli adempimenti connessi e correlati al CCNL Funzioni

Locali 16/11/2022;

- j) supportare gli uffici preposti rispetto alla verifica della correttezza dell'attività di programmazione della spesa del personale e dei fabbisogni di personale;
- k) esercitare ogni altra funzione specificamente attribuita da disposizioni di legge, di regolamento o dai CCNL;

NOMINA - DURATA E MISURA DEL COMPENSO

La nomina del componente del Nucleo di Valutazione è effettuata dal Sindaco. La scelta avviene mediante valutazione dei curricula presentati ed eventuale colloquio.

Non si procederà, pertanto, alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi. La procedura di cui al presente avviso non ha quindi carattere concorsuale e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

In caso di sostituzione, l'Amministrazione si riserva di non attingere dalle domande pervenute ai fini dell'individuazione del nuovo componente.

L'atto di nomina del componente del suddetto organo verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente unitamente al curriculum ed al compenso percepito.

L'incarico di cui al presente avviso si riferisce al triennio 2026-2028 ed avrà decorrenza secondo la data stabilita dall'atto di nomina. Il Nucleo di Valutazione resta in carica per un periodo di tre anni, rinnovabile una sola volta e può comunque essere revocato da parte del Sindaco sentita la Giunta comunale. Il Nucleo di Valutazione rimane in carica fino alla conclusione della fase di valutazione relativa all'ultimo anno di incarico.

L'affidamento dell'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

Al soggetto incaricato sarà corrisposto un compenso lordo annuo onnicomprensivo pari ad € 2.000,00 (duemila/00), compresi oneri fiscali e previdenziali, in base all'inquadramento fiscale della prestazione.

Non è previsto alcun rimborso di spese di viaggio e qualsiasi altro emolumento per finalità collegate all'incarico.

Il compenso verrà corrisposto alle fine di ciascun anno solare su presentazione della relativa fattura elettronica, notula, ricevuta o documenti similari.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Coloro che intendono proporre la propria candidatura all'incarico dovranno presentare apposita domanda debitamente sottoscritta a pena di esclusione.

Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, posseduti alla data di scadenza dello stesso e dovranno trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato, eventualmente corredato da idonea e comprovante documentazione.

La domanda di ammissione, dovrà essere corredata obbligatoriamente dalla seguente documentazione:

- a) curriculum vitae e professionale redatto secondo il modello europeo e da cui risulti la qualifica professionale richiesta;
- b) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c) qualsiasi altro documento che il candidato ritenga utile per la presente selezione.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Rodigo **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 6 DICEMBRE 2025**, a pena di esclusione, attraverso una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano della domanda, e dei relativi allegati, all'Ufficio Protocollo, durante gli orari di apertura al pubblico;
- b) trasmissione della domanda, e dei relativi allegati, a mezzo posta, con Raccomandata AR all'indirizzo: COMUNE DI RODIGO – Piazza Ippolito Nievo n. 3 – 46040 RODIGO (MN);
- c) tramite PEC all'indirizzo: comune.rodigo@pec.regione.lombardia.it

L'invio alla PEC del Comune è consentito esclusivamente per i titolari di posta elettronica certificata personale; oggetto della mail dovrà essere "Candidatura a Nucleo di Valutazione" e tutti i documenti dovranno essere allegati in formato .pdf (con firma scansionata), o in alternativa con la sottoscrizione in firma digitale.

Al fine del rispetto del termine di scadenza, fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo, pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato anche se spedite a mezzo servizio postale.

Nel caso di inoltro della domanda mediante PEC farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ente.

INFORMATIVA PRIVACY – Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 (in seguito “GDPR”)

Il Comune di Rodigo, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali connesso alla procedura avviata con questa modulistica, precisa che il presente trattamento è finalizzato a riconoscere e garantire i benefici previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in ordine alla protezione dei dati personali - Regolamento UE n. 2016/679 - come attuati nell'ordinamento italiano dalla vigente normativa in materia. Il trattamento potrebbe coinvolgere, oltre ai dati personali e dati di contatto, anche categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 del Reg. UE n. 2016/679.

Al fine di tutelare la riservatezza dei dati comunicati, di offrire loro un'adeguata protezione e al fine di minimizzare i dati oggetto di trattamento, i dati personali comunicati saranno utilizzati per le sole finalità connesse all'espertamento della presente procedura e oggetto di registrazione, conservazione e trattamento nel Sistema informatico e in appositi uffici custoditi del Comune di Rodigo.

I dati comunicati non saranno ceduti a terzi, né saranno oggetto di trasferimento verso paesi terzi e non saranno comunicati a soggetti terzi, a meno di esplicita Sua richiesta in tal senso.

Il sottoscritto potrà in ogni momento esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR, come da normativa vigente.

Titolare del trattamento: **Comune di Rodigo**, nella persona del suo legale rappresentante, il Sindaco; indirizzo email: privacy@comune.rodigo.mn.it

Responsabile della protezione dei dati: **Delta Service S.r.l.**, nella persona del suo legale rappresentante; indirizzo email: privacy@deltaviadana.it

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online e all'apposita sezione di “Amministrazione Trasparente”.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il settore Affari Generali e Personale (tel. 0376684208).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che i partecipanti possano vantare diritti di qualsiasi genere.

Rodigo, 06/11/2025

Il Responsabile del Settore
Affari Generali e Personale
Daniela Checchin

(documento firmato digitalmente)