

PROVINCIA DI MANTOVA

SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

SERVIZIO MENSA POST SCUOLA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DI 1° GRADO

Il servizio di mensa post-scuola è rivolto agli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di 1° grado è attivo dal primo giorno di apertura della scuola, con riferimento al calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo di Castellucchio.

Il servizio osserva i seguenti orari, ovvero dall'orario di chiusura della scuola:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 13.50 alle ore 14.45 per entrambe le scuole
- il venerdì ore 12.50/13.45 per la scuola primaria
- il venerdì ore 13,50/14.45 per la scuola secondaria

e viene erogato presso i seguenti locali scolastici:

- Per gli alunni della primaria e secondaria di 1° di Rodigo presso la sala polivalente della stessa scuola
- Per gli alunni della primaria di Rivalta, presso l' "Aula Magna" della stessa scuola.

I genitori degli alunni iscritti al servizio si impegnano a ritirare personalmente da scuola i propri figli tassativamente entro le ore 14.45 (13.45 il venerdì gli alunni della primaria), esonerando l'amministrazione da qualsiasi responsabilità in merito. Oltre tale orario potranno rimanere all'interno dei locali scolastici esclusivamente gli alunni frequentanti il servizio di Dopo Scuola attivo fino alle ore 17.30 (17.00 al venerdì).

Nel caso in cui l'alunno/a venga ritirato/a dal plesso scolastico da altre persone che non siano i genitori, e/o per autorizzare il suo ritorno a casa autonomamente, i genitori devono compilare un apposito modulo di delega in distribuzione dal personale del servizio o disponibile presso gli uffici comunali.

Costo del servizio: € 6,00 a pasto, da effettuare come da modalità allegate

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Aristide Cauzzi

Don't Anside Gauzzi



PROVINCIA DI MANTOVA

SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

MODALITÀ DI PAGAMENTO SERVIZIO MENSA POST-SCUOLA CON RICARICHE ON-LINE (BORSELLINO ELETTRONICO)

Costo del servizio: € 6,00 a pasto

Il pagamento con il sistema "prepagato con ricariche mediante PagoPA" del servizio di mensa post scuola, attivo presso la scuola primaria e la scuola secondaria, è da effettuare direttamente nella propria area personale del portale web delle iscrizioni on-line ai servizi scolastici comunali:

dal sito del Comune di Rodigo all'indirizzo https://www.comune.rodigo.mn.it, scorrere l'home page fino in fondo, poi cliccare su questa icona

Iscrizione ai servizi scolastici

Iscrizione online ai servizi scolastici (mensa, trasporto, prescuola, postscuola, asilo nido)

oppure direttamente sul link: https://so.comune.rodigo.mn.it e accedendo tramite l'icona

Accedi all'area personale

Le presenze degli alunni in mensa scolastica vengono registrate con tablet dal personale scolastico ogni mattino alle ore 8,00 ed inviate alle cucine scolastiche di Rodigo e di Rivalta per la preparazione del numero corretto dei pasti.

In contemporanea i pasti vengono registrati nella vostra area personale del portale delle domande on-line, all'interno della quale dovrete periodicamente accedere per effettuare delle "ricariche" attraverso la creazione di avvisi di PagoPA e il relativo pagamento, in modo tale da garantire costantemente la copertura del pagamento dei pasti consumati (vedi istruzioni allegate).

Nel caso in cui l'alunno sia presente a scuola ma non fruisca per quel giorno della mensa, con uscita quindi dalla scuola al termine delle lezioni, l'alunno dovrà avvisare il personale addetto alla registrazione delle presenze che non fruirà del servizio, oppure il genitore dovrà avvertire telefonando a scuola alle ore 8,00, al fine di evitare l'addebito del pasto. Se l'alunno invece è assente da scuola non verrà registrata la sua presenza in mensa, quindi non ci sarà bisogno di avvisare.



PROVINCIA DI MANTOVA

SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

ISTRUZIONI PER EFFETTURARE LE RICARICHE

Dopo aver effettuato l'accesso al portale web, selezionare l'icona:

Servizi scolastici e sociali

per accedere alla sezione dei Servizi scolastici, che contiene la famiglia dell'utente che ha fatto l'accesso al portale (utente che ha fatto l'accesso + figli).

Nel riquadro del figlio/a per cui fare la ricarica, selezionare l'icona "Gestisci il soggetto":



Espandere la sezione "Ricariche" e sulla riga dell'anno scolastico interessato, si può visualizzare il saldo (credito/debito) e selezionare l'icona "Dettaglio":



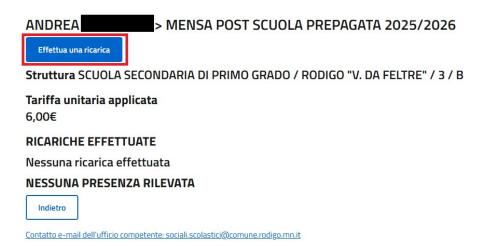
Viene visualizzata la situazione relativa all'utente e anno scolastico selezionati: scuola, tariffa unitaria a pasto, elenco ricariche già effettuate e presenze rilevate (pasti consumati). Possono essere presenti anche eventuali crediti derivanti dall'anno scolastico precedente non utilizzati, che sono stati riversati in automatico sull'annualità successiva.



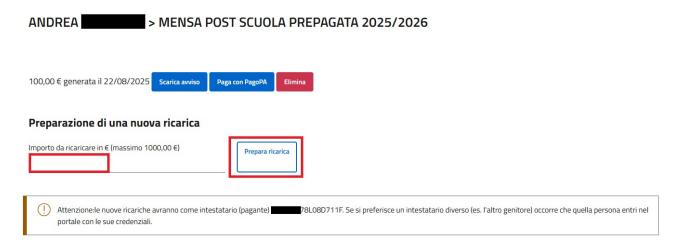
PROVINCIA DI MANTOVA

SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

Selezionare l'icona "Effettua una ricarica" per procedere:



Si apre una schermata in cui c'è l'elenco delle ricariche già generate ma non ancora pagate e la possibilità di creare una ricarica:



Per pagare una ricarica già preparata, utilizzare le icone "Scarica avviso" (per pagarlo in uno qualsiasi dei punti abilitati) o "Paga con PagoPA". Se si sceglie di non pagare online, il credito verrà visualizzato dopo qualche giorno.

Per generare una nuova ricarica, scrivere l'importo desiderato e poi selezionare l'icona "Prepara ricarica"; la nuova ricarica sarà immediatamente visualizzata.

Per qualsiasi chiarimento contattare l'ufficio Servizi Scolastici:

- o T. 0376 684224
- o sociali.scolastici@comune.rodigo.mn.it