



CORPO INTERCOMUNALE POLIZIA LOCALE "MANTOVA OVEST"

COMUNI DI RODIGO, CASALOLDO, CERESARA, GAZOLDO DEGLI IPPOLITI E PIUBEGA

RICHIESTA RAPPORTO DI INCIDENTE STRADALE

Incidente avvenuto il giorno ore

In località

>> compilare obbligatoriamente ogni campo <<

1 – RICHIEDENTE

Cognome.....Nome.....
nato a..... il
residente a.....Via.....
documento d'identità (*allegato*)
telefono.....☐mail / ☐PEC.....

2 – IN QUALITÀ DI:

- ☐ conducente del veicolo..... targato.....
☐ proprietario del veicolo..... targato.....
☐ coinvolto nel sinistro (*precisare in qualità di pedone, ciclista, passeggero del veicolo..... ecc...*).....
☐ legale di fiducia della persona
nella sua qualità di
☐ incaricato della Compagnia Assicuratrice
rappresentante la persona
nella sua qualità di
☐ delegato da
nella sua qualità di

3 – OGGETTO RICHIESTA

- a) ☐ di **visionare** presso questi Uffici degli atti relativi al sinistro stradale (*gratuito*);
b) ☐ di **acquisire** copia del rapporto di incidente stradale, di cui si chiede di ottenere:
☐ il solo rapporto di incidente stradale senza rilievi **€ 45,00**
☐ il rapporto di incidente con rilievo planimetrico e fotografico (*se disponibili*) **€ 60,00**

4 – MODALITÀ DI RITIRO / TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE:

- ☐ ritiro a mano direttamente presso il Presidio di Rodigo del Corpo Polizia Locale Intercomunale, sito in Piazza Ippolito Nievo 3, 46040, Rodigo (MN) aperto il mercoledì dalle 17.00 alle 19.00 ed il sabato dalle 09.00 alle 11.00;
☐ invio tramite e-mail / PEC



CORPO INTERCOMUNALE POLIZIA LOCALE "MANTOVA OVEST"

COMUNI DI RODIGO, CASALOLDI, CERESARA, GAZOLDO DEGLI IPPOLITI E PIUBEGA

5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE

- a) ☐ ricevuta del versamento diritti di segreteria:
☐ € 60,00 (*rapporto con rilievi*) ☐ € 45,00 (*solo rapporto*)
- b) documento di identificazione (*personale ed eventualmente del delegante*);
- c) mandato dell'Avvocato incaricato / lettera d'incarico compagnia Assicurativa;
- d) delega del proprietario del veicolo / conducente / altro diretto interessato;
- e) autorizzazione n. rilasciata dalla Prefettura di.....;
- f) Nulla Osta dell'Autorità Giudiziaria;
- g) copia della denuncia/querela presentata dalla parte coinvolta nel sinistro stradale;
- h) altro.....;

6 – PRESENZA DI PROCEDIMENTI PENALI

- Si informa che il/la Sig./Sig.ra
- ☐ HA PROPOSTO QUERELA in data.....presso
⇒ Si allega copia.
- ☐ NON HA PROPOSTO QUERELA

Modalità di presentazione della domanda

- ⇒ Direttamente presso Presidio di Rodigo del Corpo Polizia Locale Intercomunale, sito in Piazza Ippolito Nievo 3, 46040, Rodigo (MN) aperto il mercoledì dalle 17.00 alle 19.00 ed il sabato dalle 09.00 alle 11.00;
- ⇒ PEC: comune.rodigo@pec.regione.lombardia.it

TELEFONICAMENTE VERRANNO RILASCIATE SOLO INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ISTRUTTORIA DELLA PRATICA E NON DEL SUO CONTENUTO, NOMINATIVI, VERBALI, ecc...

Modalità di pagamento

Come da deliberazione di Giunta del Comune di Rodigo n. 124 del 19/12/2021, per il rilascio di atti relativi all'infortunistica stradale si dovranno corrispondere anticipatamente i diritti di segreteria, da versare tramite PAGO PA.

- collegarsi al "portale dei pagamenti del comune di Rodigo" raggiungibile al link:
<https://rodigo.comune.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>
- nel riquadro "Servizi dell'ente" selezionare "DIRITTI DI SEGRETERIA POLIZIA LOCALE"
- nel riquadro "Tipologia della tariffa" selezionare "RAPPORTO DI INCIDENTE STRADALE....."
- Inserire i dati del contribuente debitore verso la PA e cliccare il tasto PAGA ORA per completare il pagamento
- allegare la ricevuta di pagamento alla presente domanda

Tempistiche

Salvo attività di indagini e ricostruzione ancora in corso, gli atti relativi agli incidenti stradali potranno essere rilasciati con le seguenti tempistiche:

- ⇒ incidenti stradali SENZA LESIONI, entro 30 giorni dal perfezionamento della richiesta.
- ⇒ incidenti stradali CON LESIONI, in assenza di procedimenti penali (*denunce, querele...*) entro 30 giorni dal perfezionamento della richiesta, in caso contrario sarà produrre Nulla Osta dell'Autorità Giudiziaria competente o effettuare accesso atti direttamente presso l'A.G. che ha in carico il procedimento.
- ⇒ incidenti stradali con DECESSO / PROGNOSE RISERVATA / LESIONI PERSONALI COLPOSE GRAVI E GRAVISSIME gli atti verranno consegnati trascorsi 30 dal perfezionamento della richiesta e previa esibizione del Nulla Osta dell'Autorità Giudiziaria competente. In alternativa andrà effettuato accesso atti direttamente presso l'A.G.

INFORMATIVA PRIVACY – Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 "GDPR" disponibile al link:

<https://www.comune.rodigo.mn.it/privacy-policy/>.

Data.....

FIRMA